

UJVÁRY FERENC

HELYTÖRTÉNETI, KULTURÁLIS ÉS IDEGENFORGALMI

Alapítvány

2005. október 20. Napján kelt

ALAPÍTÓ OKIRATA

Egységes szerkezetbe foglalva a 2015. 05. 15. napján történt változásokkal

Készítette és ellenjegyezte:

JOÓ Ügyvédi Iroda

3300 Eger, Szent János út 13.

Tel: 36/411-814, 30/9350142

A jelen okiratban megjelölt alapító ezen okirattal tartós közérdekű célra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. alapján jogi személyiséggel rendelkező alapítványt hoz létre az alábbiak szerint:

- 1. Az alapítvány neve: Ujváry Ferenc Helytörténeti, Kulturális és Idegenfogalmi Alapítvány**

Az alapítvány rövidített elnevezése: Ujváry Ferenc Alapítvány

Alapító: Ujváry Gábor / sz. 1943. 07. 03. An: Bruckner Magdolna / Budapest, 1067 Podmaniczky út 43. IV./3. sz.

- 2. Az alapítvány székhelye: 3016 Boldog, Kossuth út 40. Sz.**

- 3. Az alapítvány célja:**

Boldog község egyedülállóan gazdag néprajzi, művészeti, kulturális értékeinek megőrzése, gondozása és népszerűsítése.

- 4. Az alapítvány tevékenysége**

Az alapítvány a 3. pontban megjelölt céljait az alábbi tevékenységek gyakorlásával valósítja meg:

- 4.1. Helytörténeti kutatómunka, a Bruckner- Ujváry hagyaték feltárása
- 4.2. A kutatómunka eredményeként rendelkezésre álló dokumentumokból helytörténeti kiadvány szerkesztése és kiadása
- 4.3. Helytörténeti kiállítás rendezése Boldog községben
- 4.4. Boldog község művészeti, kulturális értékeinek megismertetése, népszerűsítése, a helyi népi hagyományok hagyományörző programok keretében történő feldolgozása
- 4.5. Kulturális, néprajzi, helytörténeti programok szervezése, e vonatkozásban kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolat kialakítása más hasonló tevékenységű civil szervezetekkel
- 4.6. A művelődési ház, könyvtár, tájház tárgyi és személyi feltételeinek javítása
- 4.7. Hagyományörző kézműves műhely működési feltételeinek megteremtése és az itt alkotott kézműves termékek értékesítése.

- 5. Az alapítvány vagyona**

- 5.1. Az alapítvány vagyona az alábbi tételekből áll:

- 5.1.1 Ujváry Gábor alapító által rendelt **100.000,- Ft** azaz Egyszázezer forint készpénz.

- 5.2. Az alapítvány induló vagyonát növeli a csatlakozók támogatása, valamint a természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és személyegyesülések felajánlásai, amennyiben ezeket a Kuratórium elfogadja.
- 5.3. Az alapítvány induló vagyonát és a csatlakozók felajánlásait, pénzügyi adatait a kezelő szervezet köteles valamely pénzügyi intézet kamatozó betétszámláján elhelyezni.
- 5.4. Az Alapítvány vagyona az elhelyezésre szolgáló számlán **10.000,- Ft** alá nem csökkenhet.
- 5.5. Az egyéb bevételeket a kezelő szerv alapvetően az alapítványi célok elérésére és a működés finanszírozására köteles fordítani. Kuratóriumi döntés alapján ezen bevételek egyedileg meghatározott hányada az alaptőke növelésére is felhasználható.
- 5.6. Az alapítvány tevékenységének folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel.

6. Gazdálkodás az alapítvány vagyonával

Az alapítvány alapító okirat 3. pontjában meghatározott céljának elérése érdekében az 5. pontban részletesen körülírt vagyon felhasználásáról a Kuratórium, a vagyon hozadékának valamint az egyéb jövedelmek felhasználásáról a Kuratórium felhatalmazása alapján az Elnök dönt. A gazdálkodási és pénzügyi belső szabályozás kialakítása az elnök feladata, jóváhagyása és ellenőrzése a Kuratórium hatáskörébe tartozik.

A Kuratórium jogosult a 8. pontban körülírt eljárási rendben dönteni az alapítványi cél megvalósulását szolgáló költségek, kiadások finanszírozásáról.

Az alapítványi vagyon hasznosítható, hasznosítása az alábbi módon történik:

- Az alapítvány szabad pénzeszközeit betétbe helyezheti, értékpapírba fektetheti,
- Az alapítvány a kizárólag alapítványi célú tevékenységet szolgáló vagyontárgyait- a bevétel alapítványi célú felhasználása érdekében - értékesítheti.
- Az alapítvány céljai megvalósítása érdekében vállalkozói tevékenységet is folytathat non-profit jelleggel. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
- A gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

7. Az alapítvány jellege

Az alapítvány nyitott. Az alapítvány célkitűzéseit bármely belföldi vagy külföldi magán- és jogi személy, jogi személyiséggel rendelkező egyéb szervezet készpénz, értéket megtestesítő dolog, vagyoni értékű jog vagy tevékenység felajánlásával támogathatja, amennyiben azt a

Kuratórium elfogadja. A Kuratórium határozatával a csatlakozást visszautasíthatja, visszautasító határozatát indokolni nem köteles.

Az alapítvány fogad "célzott adományokat" amelyek célkitűzéseivel összefüggő egy-egy konkrét munkaterület támogatására használhatók fel az adományozóval történt előzetes egyeztetés szerint, valamint az alapítványi cél megvalósítását szolgáló egyéb adományokat.

Az alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kötöttségek figyelembe vételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

A jogutód nélkül megszűnt alapítvány - hitelezői igények kielégítése után - megmaradt vagyonát más hasonló célú alapítvány támogatására kell felhasználni.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, választásokon országgyűlési képviselő jelöltet és megyei listát nem állíthat.

Az alapítvány iratait, bevételi és kiadási bizonylatait az elnök kezeli. Az alapítvány irataiba kuratórium tagjai és kívülálló személyek az Elnökkel történt előzetes egyeztetés alapján minden hétfői napon du. 14.00-16.00 óra közötti időpontban betekinhetnek.

8. Az alapítvány szervezete

8.1. A Kuratórium

A Kuratórium az alapítvány általános, ügydöntő, ügyintéző és képviselő szerve.

8.1.1. A kuratórium tagjai

Az alapítvány Kuratóriuma 5 tagból áll, akiket az alapító kér fel. A kuratóriumi tagság a tisztségre vonatkozó elfogadó nyilatkozattal jön létre. A kuratórium tagjai ezen tevékenységük ellátásáért díjazásban nem részesülnek.

A kuratóriumi tagság határozatlan időtartamra szól. Az alapító a kuratórium összetételét megváltoztathatja, a tagok kijelölését visszavonhatja amennyiben az alapítványi célok megvalósulását a kuratórium veszélyezteti. A kuratóriumi tagság megszűnik a tag halálával, az alapító általi visszahívással, lemondással.

Az alapítvány a felelős személyt, támogatót, a vezető tisztségviselőt, az önkéntest valamint ezen személyek hozzátartozóját- a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével- cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az alapító a Kuratóriumi tagságra az alábbi személyeket kérte fel:

a Kuratórium Elnöke:

Kepesné Tóth Katalin áll. Lakcím: 3016 Boldog, Pacsirta út 71. sz.

A Kuratórium tagjai:

Szelei Éva áll. Lakcím: 3000 Hatvan, József A. út 18. sz.

Vitayné Kepes Gabriella áll. Lakcím: 3016 Boldog, Sport út 25. sz.

Bátori Györgyné áll. Lakcím: 3016 Boldog, Hatvani út 21. Sz.

Medveczkiné Zólyomi Szilvia áll. Lakcím: 3016 Boldog, Rákóczi út 11. Sz.

Vezető tisztségviselők összeférhetetlensége:

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. t. 3:22§. alapján az alapítvány ügyintéző és képviselői szervének tagja nem lehet az,

a) akinek a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták.

b) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, addig amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

c.) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

d.)Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. t. 3:397 §. alapján

- az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja
- az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Az alapítvány képviselője és a Kuratórium bankszámla felett rendelkezni jogosult tagjai az alapítóval nem állhatnak hozzátartozói vagy bármilyen egyéb alá- és fölérendeltségi viszonyban, egyben az alapító és hozzátartozói valamint az alapítóval bármilyen függőségi viszonyban álló személyek többségükben nem lehetnek a kuratórium tagjai, ezen személyek meghatározó befolyást az alapítvány működésére valamint a kuratórium működésére nem gyakorolhatnak.

8.1.2. Kuratóriumi ülés

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülést tart. Az ülést az Elnök vezeti.

8.1.2.1. A kuratóriumi ülés összehívása

Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze. A Felügyelő Bizottság tagjai az ülésre állandó meghívottak. Az összehívás írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 14 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját és napirendjét. Az ülés összehívásának, levezetésének részletes szabályát a Szervezeti- és Működési Szabályzatban kell meghatározni.

A Kuratórium szigorú számadási nyilvántartást köteles megalakulásától felfektetni és vezetni, amelyben bevezetésre kell kerülnie a Kuratóriumi ülések időpontjának, a

napirendi pontoknak, a döntések tartalmának, továbbá a döntést támogató és ellenzők számarányának, vagyis a szavazati aránynak. A Kuratórium a döntés meghozatalát követő 8 napon belül a döntés tartalmáról az érintetteket írásos levélben köteles értesíteni. A Kuratórium köteles az ülések követő 8 napon belül azon döntéseiről, amely a közvéleményt érinti sajtóközleményt megjelentetni és felhívni a lakosság figyelmét, hogy a döntések részleteiről a Kuratórium elnökénél tájékozódhatnak és a keletkezett iratokba személyesen betekinhetnek.

Az alapítvány iratait, bevételi és kiadási bizonylatait a kuratórium elnöke kezeli.

8.1.2.2. Határozatképesség

A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele (3) fő) jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül ismételten meg kell tartani. Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatók. Ebben az esetben az értesítés és az ülés napja között legalább 3 napnak el kell telnie.

8.1.2.3. Jegyzőkönyv

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv elkészítéséről az Elnök gondoskodik, azt 15 napon belül a Kuratóriumi tagoknak el kell küldeni.

8.1.2.4. Kuratóriumi határozat

A Kuratórium a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozathozatal nyílt szavazással történik. Személyi kérdésekben a szavazás titkos.

8.1.2.5. Nyilvánosság

A Kuratórium ülései nyilvánosak, szükség esetén az ülésre harmadik személyek is meghívhatók. Az alapító külön meghívó nélkül is jogosult az ülésen tanácskozási joggal részt venni.

A Kuratórium tagjait a napirend közlésével a Kuratórium ülésére írásban kell meghívni. A Kuratórium tagja nem szavazhat a saját, vagy a Ptk. szerinti közeli hozzátartozóját érintő kérdésben.

A Kuratórium tagja a kuratórium ülésein személyesen kötelesek megjelenni és szavazataikat csak személyesen adhatják le.

A kuratórium döntéseit az alapítvány által nyújtott szolgáltatások igénybevételére vonatkozó lehetőségek módját, valamint az éves beszámolót a kuratórium elnöke a helyi önkormányzat hirdető tábláján történő kifüggesztéssel, hirdetményi úton hozza nyilvánosságra.

8.1.3. A Kuratórium hatásköre

A Kuratórium dönt:

- Az alapító okirat 4. pontjában körülírt tevékenységek gyakorlásáról
- Az alapítvány Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadásáról
- A 7. pontban említett visszautasítási jog gyakorlásáról
- Mindazokban az ügyekben, amelyeket az elnök vagy a kuratórium tagjai döntés, illetve jóváhagyás végett a Kuratórium elé terjeszt.
az éves beszámolót a kuratórium hagyja jóvá, egyszerű szótöbbséggel

8.2. Az alapítvány kezelőjének képviselői

Az alapítvány nevében eljáró, harmadik személyekkel szemben képviseletre jogosult személy a kuratórium mindenkor Elnöke. Képviseleti és aláírási jogosultsága önálló.

8.2.1. Az Elnök

Kepesné Tóth Katalin áll. Lakcím: 3016 Boldog, Pacsirta út 71. sz.

Az Elnök hatásköre:

- A Kuratórium nevében dönthet minden sürgős elhatározást igénylő ügyben, illetve amelyre a Kuratórium felhatalmazza. Döntését köteles a következő Kuratóriumi ülésen bemutatni.
- Előkészíti és végrehajtja a Kuratórium döntéseit, összehívja és vezeti a Kuratóriumi üléseket.
- Az alapítvány ügyvitelének és gazdasági ügyeinek vezetése. Ennek keretében a Kuratórium előzetes hozzájárulásával jogosult munka-, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó szerződéseket kötni, és az alapítvány esetleges munkavállalóival szemben gyakorolja a munkáltatói jogokat.
-
- Képviselet az Alapítványt Harmadik személyek felé.
-
- Hatáskörének és hatáskörének gyakorlásával összefüggő kérdések részletes szabályozását a Szervezeti- és Működési Szabályzatban kell részletezni.

9. Bankszámláról történő rendelkezés

Az alapítvány bankszámlájáról történő rendelkezés akként történik, hogy az elnök és bármely másik kuratóriumi tag együttesen jogosult rendelkezni az alapítvány bankszámlája felett.

10. Az alapítvány létrejötte

Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

Az alapítvány létrejöttéhez az Egri Törvényszék által történő nyilvántartásba vétel szükséges.

11. Felügyelő Bizottság

Az alapítvány vonatkozásában felügyelő bizottság jelenleg nem működik.

12. Jogsabályok

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt Egerben, 2015. május 15. napján

.....
Ujváry Gábor alapító

Készítette és ellenjegyezte:
Eger, 2015. 05. 15.

JOÓ ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Joó Csaba ügyvéd
3300 Eger, Szent János u. 13.
Tel.: 06 30/9350-142

JOÓ Ügyvédi Iroda

3300 Eger, Szent János út 13..

Tel: 36/411-814

12. Jogsabályok

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt Egerben, 2015. május 15. napján



.....
Kepesné Tóth Katalin kuratórium elnöke

Készítette és ellenjegyezte:
Eger, 2015. 05. 15.

JOÓ ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Joó Csaba ügyvéd
3300 Eger, Szent János u. 13.
Tel.: 06 30/9350-142

JOÓ Ügyvédi Iroda

3300 Eger, Szent János út 13..

Tel: 36/411-814

MAGYAR KÖZTÁRSASÁG
République de Hongrie
Republic of Hungary



Adatvédelmi nyilatkozat/szövege
HALOTTI ANYAKÖNYVI KIVONAT
Extrait d'acte de décès
Extract from the Register of Deaths

Sorozat (Série / Series): ME Szám (Numéro / Number): 0326185

Helyes

megye (Département / County)

Anyakönyvi hivatal (Service de l'état civil de / Registry Office of):

Anyakönyvi szám (N° de l'acte / Entry no.):

Hatvan

170/2012.

Az elhalt

La décédé / The deceased

házassági neve:
Nom et prénom après le mariage /
Name and forenames following marriage

születési családi és utóneve(i):
Nom et prénoms de naissance /
Birth name and forenames

Ujváry Gábor Jendő

név:
Sexe / Sex

férfi Masculin/Male

családi állapota:
Situation matrimoniale / Marital status

özvegy Veuf/Widower

születési helye:
Lieu de naissance / Place of birth

Budapest IX.

születési ideje (életkora):
Date de naissance (Âge) / Date of birth (Age)

1942. év Année/Year 07. hó Mois/Month 03. nap Jour/Day

halálozási helye:
Lieu du décès / Place of death

Hatvan

halálozási ideje:
Date du décès / Date of death

2012. év Année/Year 04. hó Mois/Month 04. nap Jour/Day

(Kétezer-tizenkettő április négy)

apjának születési családi és utóneve(i):
Nom et prénoms de naissance du père /
Birth name and forenames of father

Ujváry Ferenc

anyjának születési családi és utóneve(i):
Nom et prénoms de naissance de la mère /
Birth name and forenames of mother

Bruckner Mária Magdolna

házastársának vagy bejegyzett élettársának
születési családi és utóneve(i):
Nom et prénoms de naissance du conjoint ou du
partenaire enregistré / Birth name and forenames
of the spouse or the registered partner

Megjegyzések (Mentions / Notes):

XXXX

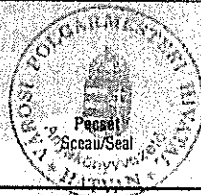
XXXX

XXXX

Kelt Hatvan

2012. év Année/Year 04. hó Mois/Month 05. nap Jour/Day

Lieu et date de délivrance / Place and date of issue



Vajdas Tünde

Vajdas Tünde

Aláírás

Signature / Signature